



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 del 11/4/2022

Oggetto: Modifica ed integrazione Convenzione per la concessione e gestione in uso delle Palestre Scolastiche del plesso Borgo e "Don Donato Sica" del plesso Capoluogo dell'Istituto Comprensivo di Buccino in orario extra scolastico.

L'anno duemilaventidue il giorno undici mese di aprile alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

presenti assenti

1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	

Totale 4 1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Alfonso Ferraioli

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 15.10.2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla convenzione per la concessione e la gestione della palestra scolastica " Don Donato Sica" tra il Comune di Buccino e l'Istituto Comprensivo di Buccino;

Atteso che, con l'avvenuto completamento della palestra annessa all'edificio scolastico di Via Pescara e contestuale consegna della stessa all'Istituto Comprensivo di Buccino avvenuta nello scorso mese di febbraio, occorre ulteriormente modificare la convenzione in essere, comprendendo anche la nuova struttura disponibile;

Dato atto che, ai sensi dell'art.50 del Regolamento di contabilità scolastica è in facoltà della scuola concedere a terzi l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;

Ritenuto pertanto di dover modificare ed adeguare la convenzione per la concessione e gestione in uso della palestra scolastica, approvata con delibera di G.C. n. 125/2018, così come da schema allegato;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di modificare ed integrare la convenzione per la concessione e gestione in uso delle palestre scolastiche con l'Istituto Comprensivo di Buccino, approvata con delibera di GC n. 125 del 15.10.2018, così come da nuovo schema allegato alla presente;
- 2) Di trasmettere copia del presente deliberato al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Buccino;
- 3) Di demandare ai Responsabili dei Settori competenti, gli adempimenti consequenziali;
- 4) Di rendere, previa separata unanime votazione, il presente atto, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

**MODIFICA E INTEGRAZIONE CONVENZIONE (Prot. 7218 del 25/10/2018) PER
LA CONCESSIONE E GESTIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLATICHE
DEL PLESSO BORGO E “DON DONATO SICA” DEL PLESSO CAPOLUOGO
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO IN ORARIO EXTRA
SCOLASTICO**

L’anno....., il giorno....., mese di.....

TRA

Il COMUNE DI BUCCINO, con sede legale a Buccino in via/p.za Municipio, 1 - CF 82003670658, nella persona del sindaco Dott. Nicola Parisi

E

L’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE, con sede legale a Buccino, in via 16 settembre - CF 91053550652, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosangela Lardo

PREMESSO CHE

- gli edifici scolastici con annesse palestre di proprietà del Comune di Buccino ed utilizzate dall’ Istituto Comprensivo di Buccino hanno una destinazione vincolata all’uso scolastico;
- l’art. 12 della legge n. 517 del 4 agosto 1977 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell’orario del servizio scolastico per attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- ai sensi dell’art. 50 del Decreto Interministeriale 44 del 2001(regolamento di contabilità scolastica) è in facoltà della Scuola concedere a terzi l’uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;
- per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, e garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l’Amministrazione Comunale e l’Autorità Scolastica stabiliscono norme particolari tese a regolamentare le concessioni d’uso degli edifici scolastici (art. 139 D.Lgs. 112/98) e successivamente elencate nella presente convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2

La convenzione tra il Comune di Buccino e l'Istituto Comprensivo avrà inizio a decorrere dal giorno della sottoscrizione e avrà durata di cinque anni.

La stessa potrà cessare a seguito di comune intesa tra le parti.

Eventuali modifiche saranno concordate dalle parti.

Art.3

Le scuole utilizzeranno le palestre con priorità su altri utenti.

Art.4

Il Comune e l'Istituto Comprensivo di Buccino convengono che può essere concesso l'utilizzo a terzi (di seguito indicati "Utilizzatori"), in via temporanea e precaria, dei locali palestra del plesso Borgo e palestra "Don Donato Sica" sita nell'edificio di via 16 settembre, nell'ambito delle finalità e limiti stabiliti dall'art. 50 del regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto Interministeriale n.44 del 2001. La concessione è subordinata alla stipula, da parte dell'Utilizzatore, di una polizza per la Responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo (comma3, art.50 del D.I. n.44/2001).

Le richieste d'uso dei locali dovranno essere inoltrate al Dirigente ad inizio anno scolastico, utilizzando l'apposita modulistica. Il Dirigente Scolastico presenterà le richieste pervenute nel primo Consiglio d'Istituto utile che provvederà a valutare ed approvare le richieste. Il Dirigente Scolastico le trasmetterà poi al Sindaco per conoscenza.

Il Dirigente Scolastico potrà concedere ai richiedenti l'uso temporaneo dei locali scolastici per lo svolgimento di attività compatibili, senza pregiudizio delle attività didattiche e nel rispetto delle finalità citate in premessa, sottoscrivendo un contratto con gli Utilizzatori.

La richiesta dovrà contenere:

- L'indicazione del richiedente;
- Il calendario delle attività;
- L'orario di utilizzo;
- Garanzie certe dell'apertura e chiusura dei locali con individuazione della persona responsabile;
- Pulizia dei locali chiesti in uso, tramite ditta specializzata, con nominativo della stessa;
- Divieto di fumo e di introduzioni di bevande alcoliche;
- Conoscenza dei presidi antincendio e sicurezza sui posti di lavoro;
- Copia contratto polizza assicurativa

Il Dirigente scolastico, se ritenuto necessario, verificherà le condizioni concordate anche attraverso incontri con gli interessati.

L'uso delle palestre in orario extrascolastico verrà concesso sulla base di un piano complessivo annuale, inviato dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico di riferimento e il richiedente accetterà l'affidamento gestionale delle palestre di cui trattasi unicamente per consentire la pratica dell'attività sportiva propria e nel rispetto assoluto della destinazione dell'uso della struttura, sempre tenendo conto della presente convenzione.

L'Utilizzatore assumerà in proprio ogni responsabilità:

- in caso di infortuni o di danni arrecati a persone e cose impegnate nell'attività sportiva, comprese le attività svolte da personale volontario, esonerando il Comune, il Sindaco, il Dirigente Scolastico, la Scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che durante l'uso extrascolastico dei locali e/o delle attrezzature possano derivare a persone o cose;
- della custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, impegnandosi a mantenere i locali e le attrezzature concesse nelle condizioni iniziali per essere utilizzati dalla scuola ed a rispondere del loro eventuale deterioramento doloso e colposo;
- ad assicurare una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno agli impianti o ai frequentatori medesimi (fumo, sicurezza, privacy, alcool, ecc);
- a segnalare immediatamente alla Scuola e al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.

L'utilizzatore dovrà inoltre predisporre, con personale apposito, ovvero con una ditta esterna, un adeguato e costante servizio di pulizia all'intera struttura (palestra con annessi spogliatoi e servizi igienici) da effettuarsi al termine di ogni attività sportiva. La pulizia così predisposta permetterà d'avere i locali in ordine e puliti pronti per essere utilizzati la mattina seguente dagli alunni della scuola.

La scuola, da parte sua, si assumerà l'onore di consegnare i locali adibiti a tali attività sportive, puliti e riordinati.

L'utilizzo inoltre prevede quanto segue:

- È assolutamente vietato l'esercizio di attività e sport che possano arrecare danni alla struttura (es. calcio), agli arredi o alle persone. I locali devono essere lasciati in ordine e al loro stato iniziale.

- L'utilizzo extrascolastico non deve intralciare e/o disturbare l'attività didattica ordinaria.
- Durante lo svolgimento dell'attività sportiva dovrà essere sempre presente in palestra un dirigente dell'associazione sportiva fruitrice o un suo delegato, che sarà ritenuto personalmente responsabile di eventuali danni arrecati alle attrezzature della scuola e di ogni inconveniente o danno dovuto all'esercizio dell'attività.
- Non si possono rimuovere avvisi, cartellonistica vari, né installare attrezzature fisse (ad es. palchi), né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, e agli impianti.

Le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte dei terzi sono formalmente comunicate al Comune dal Dirigente Scolastico che le rileva attraverso personale preposto al controllo.

Il Comune e la Scuola provvedono alle verifiche e agli interventi di competenza al fine di individuare le responsabilità.

Qualora la disfunzione non venga risolta e/o si ripete per più volte e sia tale da arrecare pregiudizio all'attività didattica, alla sicurezza degli alunni e al personale scolastico, il Dirigente Scolastico provvederà all'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 9 e 10 della presente convenzione.

Art.5

La durata dell'utilizzo è da intendersi valida solo per l'Anno Scolastico di riferimento (dal 1 settembre al 30 giugno). Eventuali proroghe saranno concesse dal Dirigente, sentito il parere del Sindaco, ferma restando l'invariabilità delle intese, nessuna esclusa, oggetto della presente convenzione.

Art.6

Entro il 30 giugno l'utilizzatore è tenuto a restituire, alla Segreteria della Scuola, le chiavi della palestra mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni della palestra.

Art.7

L'utilizzatore si impegna a versare un contributo, sotto forma di materiale di facile consumo per la scuola, per un importo pari a euro 200 (Duecento) per l'anno scolastico, da consegnare entro il primo mese d'utilizzo della struttura. Si concorderà con la Scuola il materiale d'acquistare al momento della concessione dell'utilizzo e al momento della consegna del materiale dovrà essere consegnato anche lo scontrino o fattura che ne attesterà l'importo.

Art.8

Qualora per i locali concessi in uso si rendessero necessari lavori di manutenzione, il Comune potrà sospendere la concessione per il tempo utile ad espletare detti interventi.

I locali saranno riconsegnati previo adeguato intervento di pulizia.

Art.9

Il Dirigente Scolastico potrà interrompere temporaneamente l'utilizzo in uso nel caso in cui il mancato rispetto di quanto previsto dalla concessione così come indicato nella presente convenzione rechi pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica.

L'interruzione temporanea sarà disposta dal Dirigente previa comunicazione al Sindaco.

Art.10

Il Dirigente Scolastico, qualora riscontri da parte dell'utilizzatore ripetuti comportamenti non coerenti con la presente convenzione, e soprattutto il mancato rispetto degli accordi relativi alla pulizia dei locali utilizzati e al versamento del contributo annuo, potrà chiedere la revoca della concessione in uso.

Il Comune se rileverà comportamenti non conformi con quanto previsto dalla medesima convenzione e con particolare riferimento alla mancata pulizia dei locali e al versamento del contributo annuo, procederà immediatamente alla revoca della concessione dei locali.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL SINDACO



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi
F.to come originale

Il Segretario

Dott. Alfonso Ferraioli
F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 1-1 APR. 2022 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 1-1 APR. 2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
f.to Dott.ssa Gaetana Natale



Il Segretario Comunale

F.to Dott. Alfonso Ferraioli

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 1-1 APR. 2022



Il Segretario Comunale

F.to Dott. Alfonso Ferraioli

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 1-1 APR. 2022

Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale

Dott. Alfonso Ferraioli

